

# Работа с каталогом АСЗ “Электронный Ордер”

<b>Порядок работы с каталогом и прайс-листом.</b>	<b>2</b>
<b>1. Создание товара вручную при помощи интерфейса Системы.</b>	<b>3</b>
<b>2. Загрузка позиций при помощи импорта файла XLS.</b>	<b>7</b>
2.1. Заполнение шаблона XLS.	7
2.2. Загрузка данных из XLS.	9
2.3. Сопоставление категорий позиций каталога.	12
<b>3. Редактирование вручную при помощи интерфейса Системы.</b>	<b>14</b>
<b>4. Удаление товара/услуги</b>	<b>18</b>

# Работа с каталогом АСЗ “Электронный Ордер”

**ВАЖНО!** АСЗ “Электронный Ордер” стабильно работает в браузерах Google Chrome и Mozilla Firefox. Не рекомендуется использовать браузер Internet Explorer, в связи с тем, что с 2015 г. он не поддерживается производителем.

Обращаем Ваше внимание на то, что административные вопросы необходимо направлять в НУЗ/ЧУЗ, с которыми у Вас заключены договоры.

## Порядок работы с каталогом и прайс-листом.

После первичной настройки Личного кабинета, заполнения реквизитов и профиля, можно переходить к созданию каталога и загрузке прайс-листа.

В Личном кабинете предусмотрены 2 варианта создания и корректировки каталога:

1. По одной позиции инструментами интерфейса (создание товара вручную).
2. При помощи импорта из файла XLS для большого количества позиций.

**ВАЖНО!** Если изменить название товара вручную или с помощью загрузки XLS, то оно изменится и в заказе. Поэтому при создании новых товаров, артикулы не должны повторяться с ранее созданными товарами.

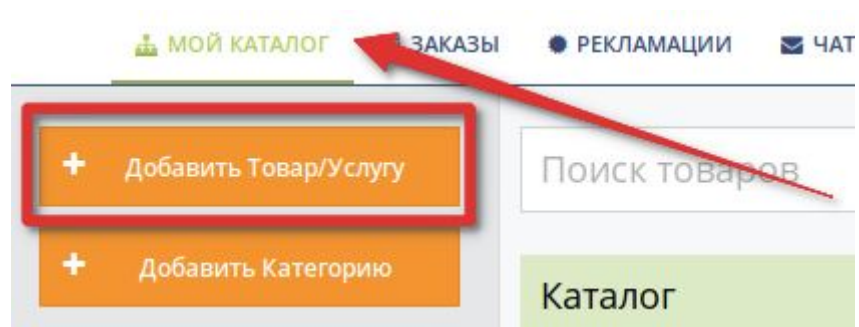
**ВАЖНО!** Файл XLS используется не только для создания номенклатуры в Системе, но и для создания различных типов цен (если работа ведется с двумя или более НУЗ/ЧУЗ, для которых предусмотрены разные цены).

Также, файл XLS нужно обязательно загружать для указания кратности единиц заказа и минимального количества для заказа, при работе с дробными единицами товара или услуг (например, весовым товаром или почасовыми услугами).

**ВАЖНО!** Если цена на один и тот же товар для одного НУЗ/ЧУЗ отличается по разным спецификациям, то необходимо создать второй такой же товар с отличием в артикуле. Например, дописать “ОМС” или “ДМС”.

## 1. Создание товара вручную при помощи интерфейса Системы.

Для создания новой позиции каталога, необходимо зайти в пункт “Мой каталог” в верхнем меню, и нажать кнопку “Добавить товар/услугу”:



После нажатия кнопки “Добавить товар/услугу” откроется форма создания товара:

Каталог продукции / Добавить Товар/Услугу

Продукт/Услуга*	Тип цены по умолчанию...	8	Валюта*
<input type="text" value="Товар"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="RUB"/>
Категория моего каталога*	по-умолчанию		
<input type="text" value="Выбрать из категорий сайта (среди моих категорий нет нужной)"/>			
Категория сайта			
<input type="text" value="Категория сайта"/>			
Название*			
<input type="text"/>			
Артикул			
<input type="text"/>			
НДС*			
<input type="text" value="0%"/>			
Описание			
<input type="text"/>			

**ВАЖНО!** Поля, отмеченные “\*” обязательны для заполнения.

1. Выбрать тип позиции - товар или услуга.
2. Выбрать категорию из списка, если товары этой категории уже были добавлены Вами в систему. Иначе, указать в меню “Выбрать из категорий сайта (среди моих категорий нет нужной)” и в следующем меню выбрать наиболее подходящую для загружаемой позиции категорию.
3. Если в предыдущем пункте вы выбрали “Выбрать из категорий сайта (среди моих категорий нет нужной)”, то в этом поле необходимо указать нужную категорию.

**Примечание:** Для поиска можно использовать часть названия категории (допустим, ввести ключевые слова) и Система предложит Вам выбрать из списка.

**ВАЖНО!** Если Вы не нашли нужную категорию для позиции каталога, необходимо написать запрос на добавление новой категории в техническую поддержку АСЗ “Электронный Ордер” по адресу [support@tbshelp.ru](mailto:support@tbshelp.ru).

4. Указать подробное название позиции, как прописано у Вас в договоре или в спецификации (при необходимости, согласовывать название с Вашим НУЗ/ЧУЗ).
5. Указать уникальный артикул позиции. Если у Ваших товаров или услуг нет артикулов, их необходимо придумать, чтобы они не дублировались между собой.

**ВАЖНО!** Не допускается отсутствия и повторений артикулов в каталоге.

6. Выбрать ставку НДС из списка.
7. Указать описание позиции (по необходимости согласовать описание с НУЗ/ЧУЗ).
8. Указать цену и валюту (“RUB”).

**Примечание:** При цене “0” товар не отображается в каталоге Заказчика.

## Характеристики

Шаблоны

Теги товара

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), для выбора нескольких значений.

Добавить характеристику к продукту

9

Заполнить единицы измерения

10

## Остатки на складах

Более полное редактирование складов находится в разделе склады настроек поставщика

Склад

Остаток

+ добавить остаток

11

## Изображения

Базовое изображение

Выберите файл | Файл не выбран

12

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

Сохранить

Отменить

13

9. Добавить характеристики продукту, такие как "Производитель", "Страна" и другие. Необходимо нажать "Добавить характеристику к продукту", выбрать нужное свойство и значение. Если необходимых значений нет в списке, то их можно добавить с помощью кнопки "+".

Свойство	+	Значение	+	Удалить
----------	---	----------	---	---------


Для добавления новой характеристики необходимо повторно нажать "Добавить характеристику к продукту".

Для удаления характеристики нажмите кнопку "Удалить".

10. Указать единицы измерения товара или услуги, нажав на одноименную кнопку и выбрав нужную единицу из выпадающего меню.

Заполнить единицы измерения

Единица измерения остатков

Штука(Штука) 

Вес (кг)

Объем (м³)

Длина (м)

Ширина (м)

Высота (м)


Если не указать единицы измерения остатков, товар будет автоматически учитываться в штуках. Поля “Вес”, “Объем” и другие заполняются по желанию или требованию заказчика.

11. Указать количество доступных для заказа товаров/услуг.

Для этого надо нажать на кнопку “+ добавить остаток”, в поле с подсказкой “новый склад” указать название склада, например “Товары” или “Услуги”, а затем в поле “Остаток” указать желаемое количество.

**ВАЖНО!** Если склад уже ранее был создан, необходимо выбрать его из списка “Склад”, а не создавать новый.

Для того, чтобы остатки по интересующим позициям загрузились в систему, необходимо дождаться их отображения зеленым цветом на пиктограмме

остатков  в разделе “Мой каталог”.

12. Для добавления изображения нажмите кнопку “Выберите файл” и выберите изображение на компьютере.
13. Для сохранения изменений нажмите кнопку “Сохранить”

## 2. Загрузка позиций при помощи импорта файла XLS.

### 2.1. Заполнение шаблона XLS.

Для того чтобы осуществить импорт из файла с расширением XLS (формат, доступный при сохранении в MS Office Excel и других аналогичных программах для создания и редактирования таблиц) необходимо корректно заполнить [шаблон](#), который можно скачать в разделе “Материалы” на сайте <https://tbshelp.ru>.

**ВАЖНО!** В этот шаблон необходимо внести Ваши позиции в строгом соответствии со структурой шаблона

Артикул продукта	Категория поставщика	Название продукта	Описание продукта	Остатки	Цена	Ставка НДС	Кратность заказа	Минимальное количество для заказа	Свойство	Свойство
------------------	----------------------	-------------------	-------------------	---------	------	------------	------------------	-----------------------------------	----------	----------

При некорректном вводе данных, шаблон подсвечивает ячейки жёлтым. Ошибки в файле примера - одинаковый артикул, лишние символы в остатках, цене и ставке НДС(Эти поля принимают только числовые значения).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Артикул продукта	Категория поставщика	Название продукта	Описание продукта	Остатки	Цена	Ставка НДС	Кратность заказа	Минимальное количество для заказа	Свойство	Свойство
2	товар001	товар	тестовый товар		5 штук	100 р	18				
3	товар001	товар	тестовый товар		4,00	100,00	0,18%				
4											

**ВАЖНО!** При копировании из других документов (прайс-листов, ERP-систем и т.п.) необходимо в шаблон вставить только значения, без форматирования.

Столбцы отмеченные в заголовках красным, обязательны к заполнению:

- **“Артикул продукта”** - должен состоять из букв, цифр и быть уникальным.

Например: “A001”, “МИ2210” и т.д.

- **“Категория поставщика”** - впишите категорию, наиболее подходящую для Вашего товара/услуги.

Например: “Медицинские изделия” или “Образовательные услуги”.

- **“Название продукта”** - должно включать важные параметры, размеры, количество в упаковке, процентное содержание вещества, и др. По необходимости необходимо согласовывать название с Вашим НУЗ/ЧУЗ.

Например: “Пакет д/сбора мед.отходов 100x60 см класс А белый с зажимом и печатью”

- **“Остатки”** - должно быть указано то количество товара или услуг, которое Заказчик приобретает по действующему договору или спецификации. Необходимо вводить только числовые значения. При поставке товаров под заказ, укажите “0”.

**Не допускаются** значения: “Под заказ”, “20 шт.” и т.п.

**ВАЖНО!** При повторной загрузке прайса с измененными остатками, в случае обнуления остатков у товара, недостаточно удалить позицию из прайса - необходимо проставить в количестве “0”.

- **“Цена”** - должна указываться исключительно в числовом формате, копейки отделяются запятой. **Не допускаются** значения: “100 рублей”, “Бесплатно”, “5.22” и т.п.

**Примечание:** При цене “0” товар не отображается в каталоге Заказчика.

**ВАЖНО!** Заголовок столбца “Цена” определяет название типа цены.

**“Типы цен”** - это названия разных цен для одной позиции, которые отображаются в каталоге. Если работа ведется с несколькими НУЗ/ЧУЗ, то при заполнении шаблона, можно создать одновременно несколько столбцов цены (например, “Цена НУЗ 1” и “Цена НУЗ 2”), таким образом загрузив для каждого НУЗ/ЧУЗ свой тип цены.

**Примечание:** При загрузке XLS создаётся тип цен в соответствии с названием столбца “Цена”. Если требуется, чтобы не создавался новый тип цен, необходимо переименовать столбец в полном соответствии с существующим (используемым) типом цены в Системе.

- **“Ставка НДС”** - должны указываться только числа - “0”, “10”, “18”, “20”. В случае работы без НДС поставьте укажите 0. **Не допускаются** значения: “0,18”, “18%”, “без НДС” и т.п.

Дополнительно можно заполнить столбцы:

- **“Описание продукта”** - должно указываться в зависимости от пожелания Заказчика
- **“Кратность заказа”** - должна указываться только при необходимости заказывать дробные единицы количества товара (например, кратность 0,1 позволит заказать



весовой товар с точностью до 0,1 килограмма). Только числовые значения, разделителем является запятая.

**ВАЖНО!** По умолчанию значение равно 1

- **“Минимальное количество для заказа”**, необходимо для указания минимального порога заказа (например 0,5, при заданной кратности 0,1 позволит заказывать от 0,5 кг с шагом в 0,1 кг). Только числовые значения, разделителем является запятая.

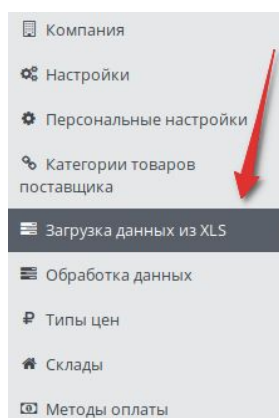
**ВАЖНО!** По умолчанию значение равно 1

- **“Свойство”** - должно заполняться данными о стране-производителе, цвете, или других свойствах. Названия свойств необходимо указать в заголовках соответствующих столбцов вместо слова “Свойство” - “Страна-производитель”, “Цвет” и другие.

Минимальное количество для заказа	Цвет	Страна	Свойство
	Синий	Россия	

## 2.2. Загрузка данных из XLS.

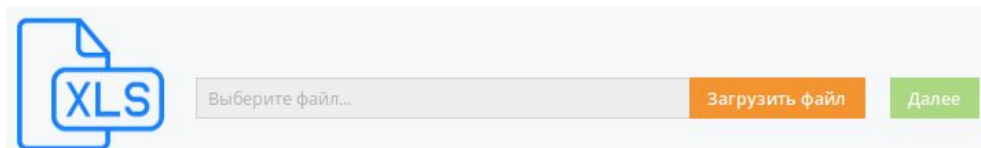
Для загрузки шаблона в Систему необходимо перейти в Настройки, пункт “Загрузка данных из XLS”.



**ВАЖНО!** При каждом новом импорте необходимо нажимать кнопку “Добавить файл”.

Для корректного импорта заполненного шаблона необходимо последовательно сделать следующее:

- Нажать кнопку “Добавить файл”.



- На странице создания импорта нажать “Загрузить файл”, выбрать файл (дополнительно убедившись, что Вы загружаете файл с расширением .xls, а не .xlsx), и нажать кнопку “Далее”.
- После загрузки страницы с надписью “Настройки нового импорта”

Настройки импорта: Продукты

Настройки импорта "Продукты" для источника : parser\_xls/1408619c-9822-4a81-b06c-af38a2eeddf1.xls

Обратите внимание! Уникальность товара определяется по полю "Артикул продукта", не должно быть товаров с одинаковыми артикулами

Создать новый импорт для этого источника

Выберите лист из загруженного документа

1

Отображены первые 3 строки из загруженного документа. Лист: 1

Пропустить строк 1

Дополнительные параметры

Данный прайс содержит номенклатуру типа "услуги"  Очистить параметр

в верхней части страницы необходимо выбрать для пункта “Выберите лист из загруженного документа” - 1, для “Пропустить строк” указать 1. Если Вы загружаете услуги, то в дополнительных параметрах нужно поставить метку “Данный прайс содержит номенклатуру типа “Услуги””.

- В табличной части страницы импорта необходимо выбрать заголовки столбцов из меню вверху каждого столбца. Не заполненные столбцы должны остаться с заголовком “Не импортировать”.

Артикул продукт	Категория поставщик	Название продукта	Не импортировать	Остатки	Цена (Российский рубль)	Ставка НДС
01	Чай, кофе, какао, шоколад	Зонт		0,0	50,0	0,0
01	Чай, кофе, какао, шоколад	Зонт		0,0	50,0	0,0

**ВАЖНО!** Названия заголовков шаблона XLS должны совпадать с пунктами меню соответствующих заголовков импорта

Соответствие заголовков шаблона и заголовков импорта:

- “Артикул продукта” - “Артикул продукта”

- “Категория поставщика” - “Категория поставщика”
- “Название продукта” - “Название продукта”
- “Описание продукта” - “Описание продукта”
- “Остатки” - “Остатки”
- “Цена” - “Цена (российский рубль)”
- “Ставка НДС” - “Ставка НДС”
- “Кратность заказа” - “Кратность заказа”
- “Минимальное количество для заказа” - “Минимальное количество для заказа”
- Для всех свойств, например “Производитель”, “Цвет” должно быть выбрано “Свойство”

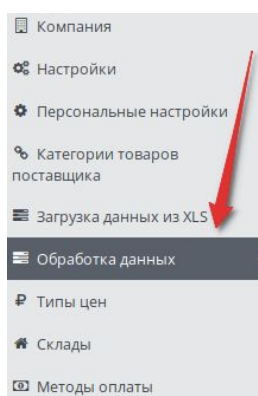
После выбора заголовков для всех столбцов, необходимо в низу страницы нажать кнопку “Загрузить файл”.

- Также можно настроить автоматическую загрузку во вкладке “Автоматическая загрузка” - указать http-ссылку на файл и нажать кнопку “Сохранить”. Далее, указать периодичность загрузки, в соответствующей вкладке “Периодичность загрузки”, и тоже нажать кнопку “Сохранить”. После вышеуказанных действий необходимо вернуться во вкладку “Ручная загрузка” и нажать кнопку “Загрузить файл”. После нажатия кнопки “Загрузить файл”, на странице списка источников появится новая строка импорта.

**ВАЖНО!** Загружать вручную можно только по одному файлу XLS.

Если вместо кнопки “Загрузить” отображается “Импортируется” - значит один файл уже загружен и ожидает обработки. Вам необходимо дождаться обработки первого файла и после этого импортировать второй.

Для контроля статуса загрузки необходимо перейти в пункт “Обработка данных”.



Возможно отображение следующих статусов:

- **Новый** - означает ожидание начала обработки данных
- **В обработке** - означает, что процесс обработки данных начался
- **Обработан** - означает, что импорт завершен

Когда обработка завершится, вместо “Новый” появится надпись “Обработан”. В процессе ожидания можно использовать другие инструменты личного кабинета, импортирование данных будет проходить независимо от текущей работы.

Для удаления файла из очереди обработки нажмите кнопку **Отменить** напротив нужной загрузки.

Если у Вас в статусе отображаются ошибки, необходимо нажать на цифру (количество ошибок) для уточнения типа ошибки.

Статус	Ошибки
Обработан	1

Распространенные ошибки:

`<ProductXlsMapper> Data line: 1, could not convert string to float: ***` - Не удалось преобразовать строку в числовое значение. Возникает, если не пропустили первую строку в импорте или ввели недопустимое значение в ячейку, где должно быть число.

`SaveObjectError in post_save {Product: ***} => 'Product' object has no attribute 'warehouse'` - Для товара не назначены остатки, не сопоставлен столбец “Остатки”.

`<ProductXlsMapper> Data line: ****, [ID ***]. Невозможно сохранить товар без названия.` - Неправильный формат ячеек с названием. Скорее всего, возникло при копировании из другого файла или ERP-системы. Необходимо вставлять только значения, без формата.

`Invalid literal for Decimal:` - Недопустимые символы в значении, например пробел в поле цены.

### 2.3. Сопоставление категорий позиций каталога.

Если при входе в настройки в левом верхнем углу окна появилось сообщение “Прежде, чем начать”

**Прежде, чем начать**

Чтобы ваши товары появились в общем каталоге, необходимо сопоставить их с каталогами на сайте..

Сопоставить вручную

Автосопоставление

необходимо нажать на кнопку “Сопоставить вручную”. После перехода на страницу категорий поставщика, найти строки в колонке “Категория на сайте”, в которых есть предупреждения “Не назначена”.

Категория ERP	Категория на сайте	
	Услуги <input checked="" type="checkbox"/> Выбрать...	<input type="checkbox"/>
Авиация и космос	Авиация и космос <input checked="" type="checkbox"/> Выбрать...	<input type="checkbox"/>
Чай, кофе, какао, шоколад	Не назначена <input checked="" type="checkbox"/> Выбрать...	<input type="checkbox"/>

[✖ Удалить выбранные категории](#)  
[💾 Сохранить изменения](#)

В каждой из таких строк необходимо нажать ссылку “Выбрать”, и, в открывшемся окне

Выберите категорию ✕

Назначить также вложенным категориям

- > Дом, сад и предметы быта  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ И АКСЕССУАРЫ
- Другое
- > Железнодорожный транспорт
- > Защита и безопасность
- > Здоровье и красота
- Индикаторы
- Инструменты
- > Исследования
- > КАНЦТОВАРЫ
- > КОМПЛЕКТУЮЩИЕ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРОВ

Если необходимой категории на сайте нет — обратитесь в тех. поддержку.

[Выбрать](#) [Заккрыть](#)

выбрать категорию, максимально близкую к тематике товара. После, нажать [Выбрать](#) внизу дополнительного окна рубрикатора. После выбора всех не назначенных категорий необходимо нажать [Сохранить изменения](#).

**ВАЖНО!** При удалении категорий из раздела “Категории товаров поставщика”, будут одновременно удалены все товары из этих категорий Вашего каталога. Чтобы проверить загруженные при помощи импорта позиции, перейдите в пункт верхнего меню “Мой каталог” и сверьте загруженные товары и услуги.

### 3. Редактирование вручную при помощи интерфейса Системы.

Для редактирования товара необходимо перейти в раздел “Мой каталог” :



и нажать пиктограмму  у наименования товара.

**ВАЖНО!** В редактировании товара при добавлении остатков необходимо изменить количество, а не добавлять новую строку с остатками.

После нажатия кнопки редактирования товара откроется форма:

Каталог продукции / Добавить Товар/Услугу

Продукт/Услуга\* Тип цены по умолчанию... **8** Валюта\*

Товар **1**  RUB

Категория моего каталога\* по-умолчанию

Выбрать из категорий сайта (среди моих категорий нет нужной) **2**

Категория сайта

Категория сайта **3**

Название\* **4**

Артикул **5**

НДС\* **6**

0%

Описание **7**

1. Тип позиции - товар или услуга.
2. Категория из списка. Если товары этой категории уже были добавлены Вами в систему. Иначе, указать в меню “Выбрать из категорий сайта (среди моих категорий нет нужной)” и в следующем меню выбрать наиболее подходящую для загружаемой позиции категорию.
3. Если в предыдущем пункте вы выбрали “Выбрать из категорий сайта (среди моих категорий нет нужной)”, то в этом поле необходимо указать нужную категорию.

**Примечание:** Для поиска можно использовать часть названия категории (допустим, ввести ключевые слова) и Система предложит Вам выбрать из списка.

**ВАЖНО!** Если Вы не нашли нужную категорию для позиции каталога, необходимо написать запрос на добавление новой категории в техническую поддержку АСЗ “Электронный Ордер” по адресу [support@tbshelp.ru](mailto:support@tbshelp.ru).

4. Указать подробное название позиции, как прописано у Вас в договоре или в спецификации (при необходимости, согласовывать название с Вашим НУЗ/ЧУЗ).
5. Уникальный артикул позиции. Если у Ваших товаров или услуг нет артикулов, их необходимо придумать, чтобы они не дублировались между собой.

**ВАЖНО!** Не допускается отсутствия и повторений артикулов в каталоге.

6. Ставка НДС выбирается из списка.
7. Описание позиции (по необходимости согласовать описание с НУЗ/ЧУЗ).
8. Цена и валюта (“RUB”).

**Примечание:** При цене “0” товар не отображается в каталоге Заказчика.

## Характеристики

Шаблоны

Теги товара

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), для выбора нескольких значений.

Добавить характеристику к продукту

9

Заполнить единицы измерения

10

## Остатки на складах

Более полное редактирование складов находится в разделе склады настроек поставщика

Склад

+ добавить остаток

11

Остаток

## Изображения

Базовое изображение

Выберите файл | Файл не выбран

12

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

Выберите файл | Файл не выбран

Сохранить

Отменить

13

9. Характеристики продукта, такие как "Производитель", "Страна" и другие. Необходимо нажать "Добавить характеристику к продукту", выбрать нужное свойство и значение. Если необходимых значений нет в списке, то их можно добавить с помощью кнопки "+".

Свойство	+	Значение	+	Удалить
----------	---	----------	---	---------

Для добавления новой характеристики необходимо повторно нажать "Добавить характеристику к продукту".


Для удаления характеристики нажмите кнопку "Удалить".

10. Единицы измерения. Необходимо нажать на одноименную кнопку и выбрать нужную единицу из выпадающего меню.



Заполнить единицы измерения

Единица измерения остатков

Штука(Штука) 

Вес (кг)

Объем (м³)

Длина (м)

Ширина (м)

Высота (м)


Если не указать единицы измерения остатков, товар будет автоматически учитываться в штуках. Поля “Вес”, “Объем” и другие заполняются по желанию или требованию заказчика.

11. Количество доступных для заказа товаров/услуг.

Для выбора надо нажать на кнопку “+ добавить остаток”, в поле с подсказкой “новый склад” указать название склада, например “Товары” или “Услуги”, а затем в поле “Остаток” указать желаемое количество.

**ВАЖНО!** В редактировании товара при добавлении остатков необходимо изменить количество, а не добавлять новую строку с остатками.

Для того, чтобы остатки по интересующим позициям загрузились в систему, необходимо дождаться их отображения зеленым цветом на пиктограмме

остатков  в разделе “Мой каталог”.

12. Для добавления изображения нажмите кнопку “Выберите файл” и выберите изображение на компьютере.
13. Для сохранения изменений нажмите кнопку “Сохранить”

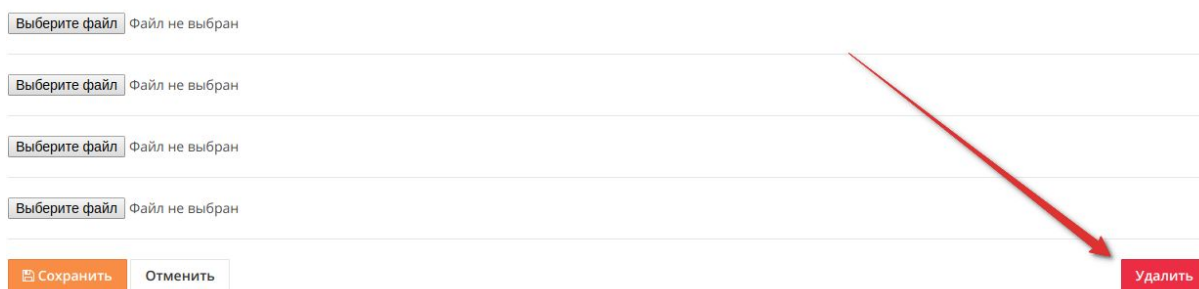
## 4. Удаление товара/услуги

Для того, чтобы удалить товар/услугу, необходимо перейти в раздел “Мой каталог” :

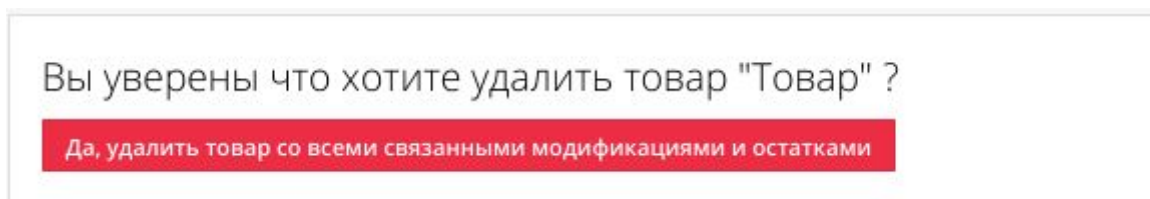


и нажать пиктограмму  у наименования товара.

В самом низу открывшейся формы нажмите кнопку удалить:

The image shows a form with four rows, each containing a 'Выберите файл' button and the text 'Файл не выбран'. Below the rows are two buttons: 'Сохранить' (orange) and 'Отменить' (white). On the right side of the form, there is a red button labeled 'Удалить'. A red arrow points from the top right towards the 'Удалить' button.

Подтвердите удаление товара:

The image shows a confirmation dialog box with a white background and a grey border. It contains the text 'Вы уверены что хотите удалить товар "Товар" ?' and a red button with the text 'Да, удалить товар со всеми связанными модификациями и остатками'.